HOJA DE VIDA



NOMBRE:	GLADYS AYDEE
APELLIDOS:	CAMACHO ALMANZA
C.C.:	39.722.662 de Btá.
TELEFONO:	3736823
CELULAR:	319 612 7879
DIRECCION:	CRA.17J # 69ª 17 SUR
EDAD:	56 años

ESTUDIOS REALIZADOS: BACHILLERATO CLASICO
COLEGIO LA PRESENTACION
LUNA PARK

EMPRESA:	CONSORCIO SISBEN CSV 2023
JEFE INMEDIATO:	MAURICIO ARCINIEGAS
TELEFONO	3158725858
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO	30 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE RETIRO:	15 DE JUNIO DE 2024

EMPRESA:	CONSORCIO DOMUM
JEFE INMEDIATO:	IVAN PRIETO
TELEFONO	3100470
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO	6 DE ENERO DEL 2022
FECHA DE RETIRO:	8 DE ABRIL DEL 2022

EMPRESA:	CONSORCIO SISBEN IV BOGOTA
JEFE INMEDIATO:	DIEGO MAHECHA
DIRECCION:	KR 28 No 42 30
TELEFONO:	3 10 04 70 – 3142481396
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO:	20 DE MARZO DEL 2019
FECHA DE RETIRO:	19 DE DICIEMBRE DEL 2019
TIEMPO SERVIDO:	9 MESES.

EMPRESA:	UNION TEMPORAL DEASA 2017
JEFE INMEDIATO:	IVAN PRIETO
DIRECCION:	CRA. 11 # 70-41 OFICINA 202
TELEFONO:	3 10 04 70 2 11 16 32
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO:	AGOSTO 3 DEL 2017

FECHA DE RETIRO:	MARZO 31 DEL 2018
TIEMPO SERVIDO	7 MESES 14 DIAS
EMPRESA:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
JEFE INMEDIATO:	JORGE MENDEZ
DIRECCION:	CRA. 21 # 35-53
TELEFONO:	034 2 19 83 06
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO:	15 DE AGOSTO DEL 2016
FECHA DE RETIRO:	15 DE JUNIO DEL 2017
TIEMPO SERVIDO:	10 MESES
EMPRESA	CONSORCIO SISBEN
JEFE INMEDIATO:	MONICA SERRATO
DIRECCION:	CLL. 39ª # 25-40
TELEFONO:	2 44 30 11
CARGO:	ENCUESTADORA
FECHA DE INGRESO:	15 DE AGOSTO DEL 2015
FECHA DE RETTIRO:	30 DE JUNIO DEL 2016
TIEMPO SERVIDO:	8 MESES 15 DIAS
EMPRESA:	AAIC
JEFE INMEDIATO.	JAIME RODRIGUEZ
DIRECCION:	AV 19 3 50
TEL:	2 83 58 24
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INICIO.	AGOSTO 8 2014
FECHA DE RETIRO.	30 DE NOVIEMBRE 2014
EMPRESA:	CCRP
JEFE DE INMEDIATO:	LILIANA HERMIDA
DIRECCION:	CL 96 19 43
TEL:	6 18 45 45
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INICIO:	JULIO 19 2013
FECHA DE RETIRO.	MAYO 2014
EMPRESA:	PROES
JEFE INMEDIATO:	LILIANA HERMIDA
DIRECCION.	KR 47 65 61 OFICINA 101
TELEFONO.	6 57 32 01
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INICIO:	NOV 07 2011
FECHA DE RETIRO:	ENERO 30 DEL 2012
TIEMPO SERVIDO.	2 MESES Y MEDIO.
EMPRESA:	PROES S. A.

JEFE INMEDIATO:	LILIANA HERMIDA
DIRECCION:	KR 47 65 61 OFICINA 101
TEL:	6 57 32 01
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INICIO:	FEB 19 DEL 2011
FECHA DE EGRESO:	ABRIL 30 DEL 2011
TIEMPO SERVICIO:	2 MESES

EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA:	VCO CCRP
JEFE INMEDIATO	FABIO A. VALENCIA B.
DIRECCION:	CL 96 # 19 43
TEL.:	6 18 45 15 618 45 24
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INGRESO:	SEPT. 12 / 2008
FECHA DE RETIRO:	MAYO 14 / 2010
TIEMPO SERVIDO:	1 AÑO 6 MESES

EMPRESA:	UNIVERSIDAD NACIONAL CID
JEFE INMEDIATO:	PATRICIA PINTO
DIRECCION:	CL. 44 # 45 67
TEL:	3 16 51 23
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INGRESO:	24 JULIO / 2006
FECHA DE RETIRO:	30 ABRIL / 2008
TIEMPO SERVIDO:	1 AÑO 9 MESES

EMPRESA:	CONFUTURO CTA
JEFE INMEDIATO:	ZULEIMA URREA
DIRECCION:	CL. 89 # 40-50
TEL.:	6 10 25 51
CARGO:	ENTREVISTADORA
FECHA DE INGRESO:	SPTIEMBRE 22 / 2004
FECHA DE RETIRO:	MARZO 31 / 2005
TIEMPO SERVIDO:	7 MESES

REFERENCIAS PERSONALES:

NOMBRE:	RAMON ALZATE
TEL.:	321 249 2190
DIRECCION:	KR 18 # 60 20 SUR

NOMBRE: ROBIN CUESTA
TEL.: 321 317 0467

AGOSTO DEL 2024

_____

GLADYS AYDEE CAMACHO ALMANZA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **39.722.662**

CAMACHO ALMANZA

APELLIDOS

GLADYS AYDEE

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-MAY-1968**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

27-OCT-1986 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01267019-F-0039722662-20211118 **00765**18088A 2 8502885763

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio La Presentación Luna Park

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 02837 del 20 de Abril de 1967

Confiere a

Gladys Aidee Camacho Almanza

Identificado(a) con C.C. No. 39.722.662 Expedida en Tunjuelito - Usme.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector Secretario

Bogotá, D. E. 5 de Diciembre de 1988

Anotado al folio 225 Libro de Registro No. 89

Secretario de Educación

Dado en Bogotá, D. E. a 14 de Junio de 1.989

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

GLADYS AIDEE CAMACHO ALMANZA

Cédula: 39722662

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR SISBÉN IV

Bogotá

■ 9 de marzo de 2019 ■

Horas de estudio: 27 horas

1kfJ2JuiS

Código de verificación

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14981521481

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 3 9 7 2 2 6 6 2 | 6. DV: 6

12. Dirección seccional impuestos de Bogotá: 3 2

14. Dirección electrónica:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 7 2 2 6 6 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CAMACHO	ALMANZA	GLADYS	AYDEE

35. Razón social:

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 17 J 69 A 17 SUR BRR LUCERO

42. Correo electrónico: aydeecamacho2020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 1 9 6 1 2 7 8 7 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 6 0 7 1 1	7 3 2 0	2 0 0 6 0 7 1 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024 - 02 - 13 / 10 : 33: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

964. Nombre: ROSAS CASTAÑEDA NATALY CAMILA

965. Cargo: Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT: 901.766.491-9

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **CAMACHO ALMANZA GLADYS AYDEE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **39.722.662**, laboró en nuestra compañía desde el 30 de noviembre de 2023 hasta el día 15 de junio de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 26 días del mes de junio de 2024.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Elaborado por: Alexandra López

CONSORCIO DOMUM
NIT 901.494.880-2

CERTIFICA

Que **GLADYS AYDEE CAMACHO ALMANZA,** identificada con documento de identidad No. **39.722.662,** prestó sus servicios como **ENCUESTADOR,** para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección por demanda de la metodología Sisbén IV 2021". Estos servicios fueron ejecutados desde el 06 de enero del 2022 hasta el 08 de abril del 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asistir y aprobar a las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del DNP y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diría asignada.
3. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV.
4. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
5. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
6. Recibir la ruta de trabajo semanal por parte del supervisor y realizar su programación diaria de visita a las solicitudes asignadas
7. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas por el supervisor en los listados de rutas entregados una vez por semana.
8. Entregar la ruta asignada con la totalidad de visitas realizadas cada semana.
9. Realizar proceso de televerificación previo al solicitante con el fin de verificar dirección, condiciones de salud (protocolo COVID) e informar que documentos debe tener disponible.
10. Aplicar la encuesta en el hogar del solicitante asignado en el listado, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado(a) el 12 de abril del 2022.

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio DOMUM

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.238.836-1

CERTIFICA

Que, **GLADYS AIDEE CAMACHO ALMANZA,** identificado con documento de identidad No.39722662, pres sus servicios como **ENCUESTADOR / ENUMERADOR**, para el proceso de consultoría que tiene por objet "Realizar la implementación del proceso de recolección de información por barrido de la metodología Sisbé IV"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (239)

ENUMERADOR/ENCUESTADOR	
1	Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP
2.	Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diria asignada.
3.	Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos po el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
4.	Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV
5.	Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
6.	Recibir responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
7	Diligenciar el recuento utilizando el software incorporado en el DMC.
8.	Informar al supervisor designado para este contrato aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
9.	Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.
10.	Coordinar con el supervisor designado para este contrato el proceso de sincronización del DMC con el software local.
11	No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se compromete a ejecutar en el contrato.
12.	Cumplir con la meta de recuentos establecida.
13.	Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos, a la terminación del contrato.
14.	Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
15.	Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado de la visita a la vivienda sea alguno de los siguientes: i) Encuesta incompleta; ii) Informante Calificado- Ocupado; y iii) Ausencia de Informante Calificado.
16.	Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa.
17	Todas las demás propias de la naturaleza del objeto contratado.

Estos servicios fueron ejecutados desde el 20 de marzo de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019. A la fech las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por todo concepto.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos m diecinueve (2019).

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá

UNIÓN TEMPORAL DEASA 2017

NIT. 901.085.257-9

CERTIFICA

Que **GLADYS AYDEE CAMACHO ALMANZA** identificado con documento de identidad No. 39.722.662 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como encuestador, en el marco del contrato que tiene como objeto "*aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisbén en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela*" para la Secretaria Distrital de Planeación – SDP.

Estas actividades fueron ejecutadas en los siguientes periodos:

- Desde el tres (03) de agosto de 2017 hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2017.
- Siete (07) de enero de 2018 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2018.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

MARÍA FERNANDA PIEDRAHITA T.
Coordinadora Administrativa

UNIÓN TEMPORAL DEASA 2017

NIT. 901.085.257-9

CERTIFICA

Que **GLADYS AYDEE CAMACHO ALMANZA** identificado con documento de identidad No. 39.722.662 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como encuestador, en el marco del contrato que tiene como objeto "*aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología Sisbén en la modalidad a la demanda, incluidos los casos que resulten por acciones de tutela*" para la Secretaria Distrital de Planeación – SDP.

Estas actividades fueron ejecutadas en los siguientes periodos:

- Desde el tres (03) de agosto de 2017 hasta el veintitrès (23) de diciembre de 2017.
- Siete (07) de enero de 2018 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2018.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

MARÍA FERNANDA PIEDRAHITA T.
Coordinadora Administrativa

LA COORDINADORA OPERATIVA Y DE PROCESAMIENTO DE LA UNIÓN TEMPORAL SISBEN 2015

HACE CONSTAR QUE·

GLADYS AIDE CAMACHO ALMANZA identificada con cédula de ciudadanía No 39.722.662 de Bogotá, estuvo vinculada mediante orden de prestación de servicios como *Encuestadora*. En dos (2) períodos: desde el 03 de marzo al 30 de abril de 2015 y del 09 al 30 de mayo de 2015. En el Proyecto SISBEN por Demanda en Bogotá D.C. en el marco del contrato No. 038/2015 celebrado entre la Secretaria Distrital de Planeación de Bogotá y la Unión Temporal SISBEN 2015; realizando como obligaciones principales las siguientes:

- ✓ Asistir al curso de capacitación y presentar las evaluaciones correspondientes.
- ✓ Verificar que los materiales que le entrega el supervisor estén completos, responsabilizarse de ellos y velar por su conservación.
- ✓ Diligenciar la "Ficha de clasificación socioeconómica" en cada uno de los hogares existentes en las unidades de vivienda que le han sido asignadas, siguiendo los lineamientos de este Manual y la capacitación recibida.
- ✓ Hacer las visitas que se requieran.
- ✓ Informar al supervisor sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo y que no estén contemplados en este Manual.
- ✓ Terminada la entrevista, revisar la "Ficha" y entregar al supervisor en terreno las encuestas completas, rechazos, ausentes definitivas y pendientes de revisita por falta de información.
- ✓ Hacer las revisitas de las encuestas que quedaron con información pendiente.
- ✓ Una vez realizadas debe entregar al supervisor las "Fichas" diligenciadas completamente o justificar las que no se pudieron hacer
- ✓ Asistir a las reuniones de evaluación que cite el supervisor
- ✓ En caso de no poder asistir a su trabajo informar al supervisor

Esta certificación se expide a los veintiséis (26) días del mes de junio de 2015.

Atentamente,

CLAUDIA INES SANCHEZ
Coordinadora Operativa y de Procesamiento

UT Administrativa. - aymal2015

CERTIFICACIÓN

El suscrito Representante Legal de la Compañía PROES S. A. Ingenieros Consultores, Nit. 800.133.683-3, hace constar que el (la) Señor(a) ***GLADYS AIDEE CAMACHO ALMANZA,*** *identificado(a) con cédula de ciudadanía No* 39.722.662 *de Bogotá, prestó sus servicios técnicos bajo el cargo de* ***ENCUESTADOR*** *desde* ***NOVIEMBRE 07 de 2011 a ENERO 30 de 2012,*** *con el objeto: "Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en el distrito capital, con base en la metodología III del Sisben, en las modalidades de barrido complementario y a la demanda, incluyendo los casos que resulten de acciones de tutela".*

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de Mayo de 2012.

Atentamente,

Ing. GUSTAVO PEDRAZA JAIMES
Representante Legal
PROES S. A. Ingenieros Consultores

AGRICULTURAL ASSESSMENTS INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S

CERTIFICA

Que **GLADYS AYDEE CAMACHO ALMANZA,** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 39.722.662 de Bogotá, trabajó en nuestra empresa del 8 de Agosto hasta el 30 de Noviembre de 2014, desempeñando el cargo de Encuestadora, en el Proyecto "Encuesta aplicar la ficha de clasificación socioeconómica con base en la metodología SISBEN en la modalidad a la demanda" Proyecto desarrollado para la Secretaria Distrital de Planeación.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., a los nueve (09) días del mes de Febrero de 2015.

Cordialmente,

ELSA ALBARRACÍN DURAN
REPRESENTANTE LEGAL DE AAIC S.A.S

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO (CID)

SUBDIRECCIÓN

HACE CONSTAR

Que revisado el Sistema de Información Financiera QUIPU, la señora **CAMACHO ALMANZA GLADYS AYDEE** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **39.722.662** celebró con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia, ordenes contractuales que se relacionan a continuación:

ODS No. 954
Fecha de Inicio: 09/07/2010
Fecha de Terminación: 31/07/2010

OBJETO GENERAL:

- III Encuesta nacional de verificación de los derechos de la población desplazada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Encuestador FASE I zona Medellín, costa zona alta, costa zona baja, Cali y Caquetá.

1. Realizar el proceso de recuento y enlistamiento previo en la zona asignada para el trabajo de recolección
2. Recolectar directamente la información de la encuesta en los hogares seleccionados, con la metodología, los contenidos, procedimientos y normas establecidas en el diseño temático y operativo del estudio.
3. Responder por la completitud de la información garantizando su consistencia y calidad
4. Atender las solicitudes del supervisor, quien le asignará la cuota diaria de trabajo y le entregará los materiales y elementos necesarios para su realización.
5. Cumplir con la cuota diaria de trabajo asignado para visitas y encuestas efectivas.
6. Suministrar a la interventoria externa del contrato, información cuando esta se requiera e informar al supervisor del proyecto asignado a la zona.

ODS No. 1324
Fecha de Inicio: 09/08/2010
Fecha de Terminación: 15/08/2010

OBJETO GENERAL:

- III Encuesta nacional de verificación de los derechos de la población desplazada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
Encuestador FASE II zona Bogotá, zona centro, Caquetá, Guaviare, Casanare, Santanderes.

Elaboró: Patricia Pinto

200 AÑOS DE IDENTIDAD COLOMBIA -1810-2010-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO INVESTICACIONES PARA EL DESARROLLO - CID
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR

INFORMA:

Que revisado el Sistema de Información Financiera QUIPU, **CAMACHO ALMANZA GLADYS AYDEE** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **52.367.673** celebra (ó) con la Universidad Nacional de Colombia la(s) orden contractual que se relaciona a continuación:

ODS No. 1031 de 2006
Fecha de Inicio: 24/07/2006
Fecha de Terminación: 08/09/2006

OBJETO GENERAL:

- Aplicar encuestas SISBEN con la nueva metodología adoptada y entregada a nivel territorial por el gobierno nacional, DNP en cumplimiento a lo dispuesto por el CONPES social no.055/2001 y la ley 175/2001 a los afiliados al régimen subsidiado del distrito capital que no se encuentran en la base del nuevo SISBEN según lo establecido en el acuerdo 299 de 2005 del CNSSS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en cada uno de los hogares existentes.
2. Hacer las verificaciones o reentrevistas que se requieran.
3. Visitar cada uno de los registros asignados en los listados y documentar el resultado de cada una de las visitas.
4. Cumplir la cuota de trabajo diaria - 15 visitas / 9 encuestas efectivas.

ODS No. 1646 de 2006
Fecha de Inicio: 23/10/2006
Fecha de Terminación: 29/12/2006

OBJETO GENERAL:

- Aplicación de la ficha de clasificación socioeconómica, con base en la nueva metodología SISBEN en las siguientes modalidades y eventos:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Aplicar la ficha de clasificación socioeconómica en cada uno de los hogares existentes.
2. Hacer las verificaciones o reentrevistas que se requieran.
3. Visitar a cada uno de los registros asignados en los listados y documentar el resultado de cada uno de las visitas.
4. Cumplir la cuota de trabajo diaria - 15 visitas / 9 encuestas efectivas.-

Proyectó:
Patricia Pinto

Calle 44 No. 45 - 6#, UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque B-4 Oficina 802
Teléfono: 57 (1) 316 5123 (s) Conmutador: 57 (1) 316 50 00 ext. 10351 - 10382 - 10368
Correo electrónico: ceninvdes_bog@unal.edu.co
Bogotá Colombia, Sur América